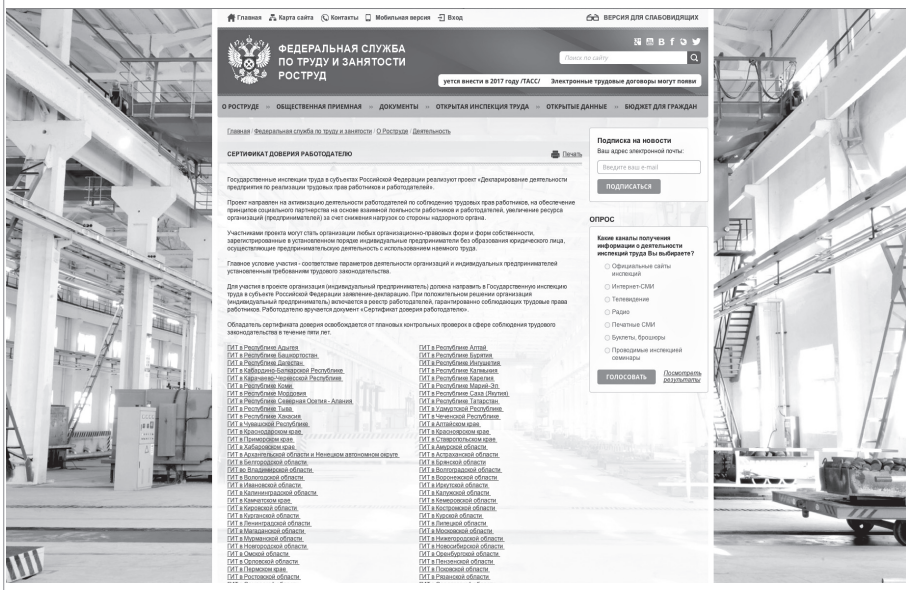
Свидетельство доверия работодателю
www.rostrud.ru/rostrud/deyatelnost/?CAT_ID=4578



Награда для тех, кто соблюдает права работников

Сертификат, который освободит от плановых проверок ГИТ

У работодателя есть шанс 5 лет не встречаться с ГИТ в рамках плановых проверок. Для этого компания должна задекларировать то, что она соблюдает права работников.

ГИТ реализует проект, в котором организация вправе заявить, что она добросовестно выполняет обязанности работодателя. Форма заявления-декларации размещена на сайтах инспекций субъектов РФ. Она включает в себя таблицу, в которой перечислены требования трудового законодательства. Напротив каждого нужно отметить, соблюдает ли его компания.

Требования в регионах разные. Так, в Республике Алтай в перечне 20 предписаний закона. Среди них: иметь ПВТР, график отпусков, обучать охране труда, не задерживать зарплату. В Московской таблице 23 требования, в том числе отсутствие несчастных случаев на производстве в течение 3 лет.

Достойна ли организация льготы, решает ГИТ. Если да — компанию включают в специальный реестр работодателей и вручают ей сертификат доверия. Он гарантирует, что инспектор не придет с плановой проверкой. Срок действия сертификата в субъектах РФ разный: 3 года — в Москве, 5 лет — в Самаре.

Если ГИТ узнает, что работодатель нарушил трудовые права сотрудников, сертификат отзовут.

TS04_86-87_Интересы.indd 86 09.03.17 20:33

Как контролировать сотрудника, который трудится удаленно

Удаленный труд помогает компаниям существенно сократить производственные расходы. Но дистанционная и надомная работа имеет свои сложности. Основная проблема заключается в том, чтобы организовать контроль качества работы сотрудников.

Ирина Оникиенко, партнер Capital Legal Services

Настройте работнику удаленный доступ к локальной сети

Полноценную работу обеспечит удаленный доступ. Дайте задание IT-подразделению настроить доступ к локальной сети всем заинтересованным сотрудникам. Также можете выдать ему рабочий телефон или ноутбук.

Установите программу учета рабочего времени

Автоматический учет рабочего времени позволит контролировать активность работника в рабочее время, отслеживать статусы выполнения задач и получать отчеты о проделанной работе.

Определите график видеосвязи

Чтобы обсудить с сотрудником задачи, не обязательно встречаться лично. Можно воспользоваться программой для видеосвязи. Она подойдет и для персонального общения и для групповых чатов.

Пропишите обязанности в трудовом договоре

Ваша задача — обязать сотрудника:
— использовать в рабочее время только рабочие девайсы, удаленный доступ и программу учета рабочего времени;
— следовать графику видеосвязи;
— периодически посещать офис работодателя и передавать отчеты.

Предусмотрите сдельную оплату труда

Если это приемлемо, введите для удаленных сотрудников сдельную оплату труда. Тогда их зарплата будет зависеть от объема выполненной работы. Если сотрудники уже работают по другой системе оплаты, любые изменения потребуют их согласия.

TS04_86-87_Интересы.indd 87 09.03.17 20:33